

PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Calendarização das entregas e recolhas das tarefas para os alunos que se encontram incluídos no ponto **3.1**

1ª QUINZENA

TAREFA	PRAZO
Identificação dos alunos	Até 4/2
DT/PTT informa conselho de turma dos alunos envolvidos e informa os encarregados de educação	Até 8/2
Professores organizam propostas de trabalho e enviam para DT	Até 10/2
DT prepara envelope com os documentos para entrega aos encarregados de educação	Até 12/2
Encarregado de educação levanta envelope na escola	Dia 15/2

2ª QUINZENA

TAREFA	PRAZO
Professores organizam tarefas (2ª quinzena), anexam a resolução das tarefas enviadas na 1ª quinzena e enviam para DT	Até 24/2
DT/PTT prepara envelope com os documentos para entrega aos encarregados de educação	Até 26/2
Encarregado de educação levanta envelope na escola e entrega as tarefas realizadas na 1ª quinzena para correção (1ª remessa)	Dia 1/3
Professores recolhem tarefas para correção/avaliação (1ª remessa)	A partir de 2/3

3ª QUINZENA

TAREFA	PRAZO
Professores organizam tarefas (3ª quinzena), anexam a resolução das tarefas enviadas na 2ª quinzena e enviam para DT	Até 10/3
DT/PTT prepara envelope com os documentos para entrega aos encarregados de educação	Até 12/3
Encarregado de educação levanta envelope na escola e entrega as tarefas realizadas na 2ª quinzena para correção (2ª remessa)	Dia 15/3
Professores recolhem tarefas para correção/avaliação (2ª remessa)	A partir de 16/3

NOTAS:

1. Pelo encadeamento das datas, este calendário tem de ser rigorosamente cumprido por todos os seus intervenientes.
2. Todos os documentos enviados deverão estar devidamente identificados (nome, ano e turma do aluno, nome da disciplina e do professor).

Lisboa, 4 de fevereiro de 2021

O Diretor

João Martins